

WERKBRIEFJE

Weeknummer _____

Datum _____

-

t/m _____

-

20 _____

Opdrachtgever _____

Locatie werkplek _____

Werknemer _____

	van	tot	pauze	gewerkte uren
Maandag	:	:		
Dinsdag	:	:		
Woensdag	:	:		
Donderdag	:	:		
Vrijdag	:	:		
Zaterdag	:	:		
Zondag	:	:		
Totaal				

Opmerkingen _____

Uitbetalen reservering vakantiedagen

Aantal uren: _____

Het opnemen van vakantiedagen/-uren is slechts mogelijk indien er ook daadwerkelijk sprake is van vakantie/verlof.

Handtekening opdrachtgever

Handtekening werknemer

Werkbriefjes uiterlijk maandag vóór 12.00 uur mailen, appen, faxen of inleveren s.v.p.!

WERKTALENT.